

ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей»

I. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления директора ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей», регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в течение суток с момента такого обращения в письменном виде в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день, работник обязан уведомить об этом в первый рабочий день.

3. В уведомлении отражается информация согласно Перечню сведений содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей» (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества (должности).

Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

5. Уведомление подается сотрудником директору, а в случае его отсутствия – должностным лицам, в должностные обязанности которых входят функции по кадровому обеспечению.

6. В исключительных случаях, при нахождении сотрудника не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов постоянного места работы, уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт Лицея.

II. Регистрация уведомлений и организация проверки содержащихся в них сведений.

7. Поступившие уведомления в течение 1 рабочего дня регистрируются и направляются директору для рассмотрения.

8. В течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления директор принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

9. По решению представителя нанимателя проверка осуществляется лицами, должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, а в случае необходимости к ее проведению могут привлекаться должностные лица иных подразделений.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия решения о проведении проверки. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней директором или лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. В ходе проведения проверки истребуются материалы, имеющие отношение к фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, от сотрудников, или других лиц могут быть получены объяснения по существу уведомления.

12. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются директору или лицу, принявшему решение о ее проведении.

13. Директор или лицо, назначившее проверку, исходя из её результатов принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Лицея, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о факте
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Рекомендуемый образец

(должность), фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте обращения ко мне (другому лицу, его фамилия, имя отчество, должность) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны

(сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления мною (другим сотрудником)

(указывается сущность) коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица)
посредством

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Обращение _____ поступило _____ к
мне _____

(время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения
(телефонный разговор, личная встреча или иное обстоятельство))

(должность), (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(дата составления уведомления)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации
проверки содержащихся в них
сведений в войсках национальной
гвардии Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей»

1. Фамилия, имя, отчество, должность, сотрудника, заполняющего уведомление.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).

3. Фамилия, имя, отчество, должность сотрудников (в случае если стали известны факты обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения).

4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.

5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча или иное обстоятельство).

7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
