

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей»**

1. План мероприятий по противодействию коррупции в ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей» (далее – Лицей), (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и направлен на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей»;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Лицея запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд лицея;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Основные мероприятия Плана.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в Лицее			
1.1.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных уровней в части противодействия коррупции	в течение срока действия плана	лицо, ответственное за мероприятия по противодействию коррупции
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов	в течение срока действия плана	ведущий юрист-консультант заместители директора иные работники (с учетом характера документа)
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	директор
1.4.	Рассмотрение уведомлений работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	в случае поступления уведомления	директор
1.5.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников	в случае поступления уведомления	директор

	учреждения, направленных на его предотвращение, определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
1.6.	Организация систематического контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции при решении вопросов обоснованности и правильности сдачи имущества в аренду, его сохранности и целевого использования	постоянно	директор
1.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	директор
1..8	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведения, предоставляемых гражданами	по мере необходимости	директор
2. Соблюдение правовых и организационных основ противодействия коррупции и законодательства при осуществлении закупок для нужд Лицея			
2.1.	Соблюдение правовых и организационных основ противодействия коррупции и законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Лицея, в том числе: 1) обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 2) обеспечение соответствия Положения о закупках товаров, работ, услуг Лицея требованиям действующего законодательства; 3) обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключенных договоров (контрактов)	в течение срока действия плана	лица, ответственные за осуществление закупок и контроль за проведением закупок
3. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего документа/принятие нового сотрудника на работу	лицо, ответственное за мероприятия по противодействию коррупции
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	на постоянной основе, в течение срока действия плана	лицо, ответственное за мероприятия по противодействию коррупции
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных требований и процедур	при необходимости	лицо, ответственное за мероприятия по противодействию коррупции