

**Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторский Светленский лицей»**

---

**ПРИКАЗ**

22.03.2021

27

**Томск**

**Об организации приема детей в первый класс в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.", Правилами приема граждан в ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей», утвержденным приказом директора лицея от 19.03.2021 г. №25

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) детей в первый класс в сроки, установленные приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
2. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:
  - Сайбединова Ш.Г. – директор лицея;
  - Карелина В.Н. – заместитель директора по учебной работе;
  - Таразанова М.Ю. – методист, учитель начальных классов;
  - Минеева Т.Н. - делопроизводитель.
3. Прием документов приемной комиссией осуществлять с 01.04.2021 года по графику:
  - 01.04.2021 (четверг) с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов,
  - понедельник - пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.
4. Назначить ответственного за организацию приема детей в первый класс заместителя директора по учебной работе Карелину В.Н. Разместить на сайте лицея информацию о дате и времени начала приема документов, график работы комиссии по приему документов в первый класс 2021 – 2022 учебного года.
5. Обеспечить через сайт лицея информационный стенд для родителей:
  - количество первых классов - 1 класс (с указанием количества мест -24 человека);
  - правила о порядке и условиях приема граждан в лицей;
  - перечень документов, необходимых для приема детей в лицей;
  - график приема документов.

Ответственность за данный пункт приказа возложить на руководителя отдела информационных технологий Старикова А.В.

6. Делопроизводителю лицея Минеевой Т.Н. осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) на основании Правил приема в лицей по мере их поступления с соответствующей записью в «Журнал регистрации приёма заявлений для зачисления обучающихся» в лицей с выдачей расписки о приеме заявлений.

7. Ответственному по работе с заявлениями и документами по зачислению, делопроизводителю Минеевой Т.Н. своевременно вносить все данные о ребенке и его родителях (законных представителях), предусмотренные в АИС «Е-услуги. Образование». С даты начала приема в 1 класс осуществлять обработку и регистрацию заявлений и документов о зачислении детей в ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей»,

поступающих через ЕПГУ, а так же от родителей (законных представителей), обратившихся в приемную комиссию лицея.




7. Ответственность за организацию приема детей в лицей, за недопущение неправомерных отказов в приеме детей в лицей оставляю за собой.

Директор



Ш.Г. Сайбединов

С приказом ознакомлен(а):

Карелина В.Н. -   
Минеева Т.Н. -   
Таразанова М.Ю. -   
Стариков А.В. - 