

Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторский Светленский лицей»

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 95

Томск

**Об организации родительского контроля за питанием обучающихся**

В целях улучшения организации питания обучающихся ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей», содействию родительского контроля за организацией питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей», руководствуясь Федеральным законом от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее- Положение).
2. Старикову А.В. разместить Положение на официальном сайте ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей».
3. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей» на 2020-2021 учебный год.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен (а):

Стариков А.В. - 

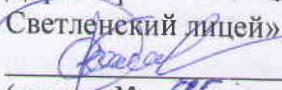


Ш.Г. Сайбединов

**Областное  
государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторский Светленский лицей»  
(ОГАОУ Губернаторский Светленский лицей)**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол № 1 от 28.08.2020 )

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ОГАОУ «Губернаторский  
Светленский лицей»  
 / Сайбединов Ш. Г./  
(приказ № 95 от 27.08.2020 )

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО  
Совет лица  
(протокол от 27.08.2020 )

СОГЛАСОВАНО  
Президентский Советом обучающихся  
(протокол от 27.08.2020 )

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей» (далее — Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее- План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

2.7. Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно- гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторский Светленский лицей»

**ЖУРНАЛ**

**посещения родительского контроля**

N п/п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАОУ «Губернаторский  
Светленский лицей»  
Ш.Г.Сайбединов



2020 г

## ГРАФИК

родительского контроля организации питания обучающихся  
ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей»  
на 2020-2021 учебный год

Дата	1 смена	2 смена
10-15 число месяца	09.30- 09.50 ( 1а, 4а, 1б, 4б)	14.50-15.10 (2а, 3а, 2б, 3б)
10-15 число месяца	10.30-11.50 ( 8а, 9а, 8б, 9б, 10а, 11а, 11б)	15.50-16.50 ( 5а, 6а, 5б, 7б, 7а)

Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторский Светленский лицей»

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 94

Томск

**О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
- директор Сайбединов Шайдула Геляджейтинович,  
- заместитель директора по ВР Старикова Инна Юрьевна,  
-ответственный за питание Минеева Татьяна Николаевна  
Члены комиссии:  
- председатель родительского комитета- Таразанова Мария Юрьевна,  
- председатель родительской общественности - Воропина Ольга Владимировна,  
Гавриленко Галина Дмитриевна.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:  
-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся лица;  
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;  
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;  
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;  
- соблюдение графика работы раздаточной.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общелицейских родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Минеевой Т.Н. – ответственной за питание разместить копию из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Старикову А.В.- ответственному за ведение сайта лицея, разместить копию приказа на официальном сайте лицея.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен (а):

Старикова И.Ю.

Минеева Т.Н.

Стариков А.В.



Ш.Г. Сайбединов