

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторский Светленский лицей»

634506, г. Томск, Октябрьский район, поселок Светлый, 35; тел/факс 98-23-13

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГАОУ

«Губернаторский Светленский лицей»

Сайбединов Ш.Г.

Приказ №25 от «19» марта 2021г.



## Правила приёма обучающихся в Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский Светленский лицей»

Томск 2021

1. Настоящий Порядок приёма обучающихся в Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский Светленский лицей» (далее - Правила) регламентирует правила приёма граждан в Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский Светленский лицей» (далее – Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

3. Порядок обеспечивает приём в Лицей всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории Российской Федерации. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджета Томской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Порядком.

4. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Во внеочередном порядке предоставляются места в Лицее следующим категориям:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

7. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее следующим категориям по месту жительства семей:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Приём на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение в Лицей, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Приём в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приёме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6, 7 и 9 Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

15. Руководитель Лицея издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пунктах 6, 7 и 9 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

16. Для детей, не указанных в пунктах 6, 7 и 9 Порядка, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. Информация о приёме детей в первый класс размещается на информационном стенде Лицея и официальном сайте в сети Интернет в следующие сроки:

- о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не указанных в пунктах 6, 7 и 9 Порядка, не позднее 5 июля текущего года.

18. При завершении приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6, 7 и 9 Порядка, приём иных детей осуществляется ранее 6 июля текущего года.

19. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ (по форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку).

20. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных (по форме, утверждённой приложением № 4 к Порядку).

21. Для приёма на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

22. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 21 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

23. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

25. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пунктах 19-24 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

29. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

30. При приёме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

31. Образец заявления (по форме, утверждённой приложением № 1 к Порядку) о приёме на обучение размещается Лицеём на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

32. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию (по форме, утверждённой приложением № 2 в Порядку). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (по форме, утверждённой приложением № 3 к Порядку).

33. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор Лицея издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

32. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Правилам приёма обучающихся в Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский Светленский лицей»

Директору ОГАОУ  
«Губернаторский Светленский лицей»  
Сайбединову Ш.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

**Заявление**

Прошу принять для обучения в \_\_\_\_\_ классе ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей» моего ребенка

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства: (прописка, место фактического проживания)

\_\_\_\_\_   
город, посёлок, район  
ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_   
домашний телефон \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

**Отец:** \_\_\_\_\_   
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Адрес \_\_\_\_\_   
рабочий телефон: \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_   
электронная почта (при наличии) \_\_\_\_\_

**Мать:**

\_\_\_\_\_   
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Адрес \_\_\_\_\_   
рабочий телефон: \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_   
электронная почта (при наличии) \_\_\_\_\_

Право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
указать основания

Язык образования русский,   
родной язык \_\_\_\_\_.

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
при наличии потребности   
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

**С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей» ознакомлен(а).**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ\***

ОТЕЦ:

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

МАТЬ:

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения о ребёнке:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\* заполняется по усмотрению родителей (законных представителей)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Правилам приёма обучающихся в Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский Светленский лицей»

»

**Журнал регистрации  
приёма заявлений для зачисления обучающихся в  
ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей»**

<b>Номер п/п</b>	<b>Дата регистрации заявления и пакета документов</b>	<b>ФИО родителей (законных представителей)</b>	<b>ФИО ребёнка</b>	<b>Подпись должностного лица, принявшего заявление</b>	<b>Отметка о выдаче расписки</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Правилам приёма обучающихся в Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский Светленский лицей»

**Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторский Светленский лицей»**

634049, г. Томск, пос. Светлый, 35, приемная тел (382 2) 98-23-12

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Дана \_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

в том, что приняты документы для зачисления в ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей»

1. Заявление
2. Свидетельство о рождении (копия)
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_.  
ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Правилам приёма обучающихся в Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский Светленский лицей»

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- данные о составе семьи;

другие данные, используемые в рамках организации работы ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей».

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- ведение статистики;
- в других целях в рамках организации работы ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Учреждением для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Я проинформирован, что ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_