

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Губернаторский Светленский лицей»**

634506, г. Томск, Октябрьский район, поселок Светлый, 35; тел/факс 98-23-13



УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора ОГАОУ
«Губернаторский Светленский лицей»**

Сайбединов Ш.Г.

Приказ № 84 от 29.04.2014 г.

ПРАВИЛА

приёма граждан

**в Областное государственное автономное
общеобразовательное учреждение
«Губернаторский Светленский лицей»**

Томск 2014

1. Настоящие Правила приёма граждан в Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский Светленский лицей» (далее - Правила) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский Светленский лицей» (далее – Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

3. Правила обеспечивают прием в Лицей граждан, которые проживают на территории Российской Федерации. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета Томской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

4. Приём детей в первый класс Лицея осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем возрасте.

6. Количество 1 классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

7. Прием в 1 класс Лицея осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

8. Форма заявления о приеме в Лицей устанавливается приложением 1 к настоящим Правилам. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Прием заявлений в первый класс Лицея с 01 февраля текущего года.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года, а также во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

11. При приеме в Лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала регистрации заявлений установлена приложением 2 к настоящим Правилам. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов по форме, установленной приложением 3 к настоящим Правилам. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

13. Должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждение, назначается приказом директора.

14. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. Приказы размещаются на информационном стенде, сайте Лицея, в день их издания.

16. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директору ОГАОУ
«Губернаторский Светленский лицей»
Сайбединову Ш.Г.
от _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу принять для обучения в _____ классе ОГАОУ «Губернаторский
Светленский лицей» моего ребенка _____

Ф.И.О.

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Место рождения: _____

Домашний адрес: (прописка, место фактического проживания) _____

_____ город, посёлок, район
ул. _____, дом № _____, кв. _____
домашний телефон _____

Сведения о родителях:

Отец: _____

_____ Фамилия Имя Отчество (полностью)

рабочий телефон: _____ мобильный телефон _____

Мать: _____

_____ Фамилия Имя Отчество (полностью)

рабочий телефон: _____ мобильный телефон _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

**С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации ОГАОУ «Губернаторский
Светленский лицей» ознакомлен(а).**

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

Не возражаю против участия моего ребенка в общественно-полезном труде и
выполнения обязанностей дежурного по столовой, в учебном кабинете и в спальном
помещении (в случае проживания в интернате).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ*

ОТЕЦ:

Место работы: _____

Должность: _____ Образование _____

МАТЬ:

Место работы: _____

Должность: _____ Образование _____

Дополнительные сведения о ребёнке: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

* заполняется по усмотрению родителей (законных представителей)

**Журнал регистрации
приёма заявлений для зачисления обучающихся в
ОГАОУ «Губернаторский Светленский лицей»**

Номер п/п	Дата регистрации заявления и пакета документов	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребёнка	Подпись должностного лица, принявшего заявление	Отметка о выдаче расписки

