

Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ СВЕТЛЕНСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 9  
от 21.05.2021 года

Утверждаю:  
Директор ОГАОУ  
«Губернаторский Светленский лицей»  
Приказ № 57 от 25.05.2021 года

Сайбединов Ш.Г.

М.П.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерной основной образовательной программой НОО, ООП ООО, ООП СОО и уставом лицея.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором лицея после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицем.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности лицея за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в лицее, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в переводных классах всех ступеней обучения.

Контроль оценки знаний обучающихся осуществляется в виде: текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данного учебного предмета.

Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на педагогическом совете и утвержденным директором лицея. Периодичность

административного контроля определяется планом работы лицея, утвержденным директором.

1.5.2. Промежуточная аттестация - проводится с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины в течении учебных четвертей и учебного года.

1.5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов лицея.

Текущая отметка выставляется учителем в классный или электронный журнал исключительно в целях оценивания предметных результатов обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план лицея.

2.2. Формы текущего контроля

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

Текущий контроль в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения текущего контроля являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение (домашнее сочинение);
- проверка техники чтения (1-4 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет (10 и 11 классы);
- защита проекта.
- устный ответ учащегося;
- выполненное учащимися письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект, творческая работа), подготовленное учеником дома;
- практические работы;
- аудирование.

2.2.1. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения, и других форм контроля разрабатываются учителями - предметниками и проводятся учителем, преподающим в данном классе.

2.2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.2.3. Система оценивания знаний обучающихся определяется по бальной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), недифференцированные – по двухбалльной системе: «зачет» (сдано), «незачет» (не сдано). По истории изобразительного искусства, основам дизайна, практической философии – проводится по итогам полугодия и итоговая аттестация по итогам года.

2.2.4. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных

технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.2.6. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые (входные) и итоговые проверочные работы;
- четвертные контрольные работы;
- тематические контрольные работы;
- зачеты.

2.2.7. Восполнение обучающимися знаний материала пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, путем самообразования при контроле родителей (или лиц их заменяющих), на индивидуальных консультациях с учителем во внеурочное или в каникулярное время с обязательной его аттестацией.

2.2.8. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.2.9. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь и т. д.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.

2.2.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.2. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

2.2.11. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.2.12. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

### 2.3. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

2.3.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО, СОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика (входные работы), промежуточные и итоговые стандартизованные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, английскому

языку, биологии в 5-6 классах, по всем предметам учебного плана, преподающихся более 34 учебных часов за год, в 7-9 классах;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.).

2.3.2.Итоговую отметку выпускника начальной школы формировать на основе основной образовательной программы НОО

2.3.3. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

Стартовые (входные) и итоговые проверочные работы;

тестовые диагностические работы;

текущие проверочные работы;

комплексные проверочные работы;

“портфолио” ученика;

публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы.

### **3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся со 1 по 11 класс.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебной четверти, полугодий и учебного года.

В первых классах используется безотметочная система обучения. Промежуточная аттестация в 1 классах проводиться в соответствии с учебным планом

На первой ступени обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей и года.

На второй ступени обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей и года.

На третьей ступени обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных полугодий (семестров) и года.

3.3. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в 9-х и 11-х классах.

- Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора лицея, или заместитель директора.

- За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

- Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

- Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

- Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 10 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

- Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету.

- Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое

текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.

- Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются учащимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором лицея, в предпоследний учебный день.

- В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

- Годовая отметка по предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

- Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.

- Годовые оценки по предметам, запись о переводе или повторном обучении заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся по окончанию учебного года.

- Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Промежуточная аттестация в форме определения среднего балла по итогам двух полугодий и контрольных точек (накопительная оценка)

Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана лицея, изучавшемуся на ступени основного общего образования.

- В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана лицея, изучавшемуся на ступени среднего общего образования.

3.5. При наличии медицинского заключения о щадящим режиме обучения обучающегося по состоянию здоровья на весь учебный период или частично, с необязательным посещением занятий, аттестация по указанным предметам в связи с медицинским освобождением, не проводится и обучающийся не считается неуспевающим.

3.6. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора лицея.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые лицем по приказу директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Решения о переводе обучающихся, дублировании обучения, или переводе на обучение в другой форме, принимаются только педагогическим советом.

3.15. Лицей осуществляет поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

#### **4. Государственная (итоговая) аттестация**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом об образовании.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (лицеем).

## **5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов**

5.1. Все учителя лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе и художественно-эстетическому направлению осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.2. Все учителя и классные руководители лицея несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в классный журнал.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

5.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору лицея с просьбой о проверке ее объективности.

5.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

5.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Лицея.

Срок действия данного Положения – до принятия нового.

В случае если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава лицея отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.